|  |  |
| --- | --- |
| Okul Müdürü (İşveren) |  |
| Acil Durum Sorumlusu |  |
| Acil Durum Müdahale Sorumlusu |  |
| İletişim Sorumlusu |  |
| KKD Sorumlusu |  |

**(Sorumlular, farklı personel olabileceği gibi tek bir personel de olabilir.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yapılacak İşlem** | **Uygulama Periyodu/Zamanı** | **Dayanak** | **Açıklama** |
|  **El Hijyeni Uygulamalarının Yaygınlaştırılması** |
| Okul personeli, Veli ve öğrencilere yönelik “El Hijyeni Uygulamaları Eğitimi” yapılması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde | Rehber, Kılavuz | Sağlık Bakanlığı Uygulamalı Hijyen Eğitimi Videoları |
| Tuvalet, Banyo, Lavabo Abdesthane, Mutfak vb ıslak mekânlarda el hijyeni sağlanması ve yaygınlaştırılması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde | Rehber, Kılavuz | Sıvı sabun, tek kullanımlık kurulama malzemeleri, el hijyeni, el yıkama afişleri ve posterleri |
| Büro, Derslik, Toplantı salonu, Kütüphane, Kantin, Koridor vb. mekânlarda el hijyeni sağlanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde | Rehber, Kılavuz | El dezenfektanı, kolonya, dezenfektan kullanım afişleri, uyarı afişleri ve posterleri |
| **Kuruluş İçinde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Salgın Hastalık İçin Alınmış Genel Tedbirlere Uygun Hareket Edilmesi** |
| Toplu Kullanım alanlarında Salgın Hastalık durumunda bulaşı önleyici düzenlemeler yapılması | S Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü taktirde. | Rehber, Kılavuz | **Uyarı yazıları, yer sticker ları, toplu alanlarda koltuk işaretlemeleri** |
| Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması, | Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü taktirde. | Rehber, Kılavuz | **Uyarı yazıları, duvar sticker ları,** |
| Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el hijyeninin sağlanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz | Periyodik olarak içeriklerinin kontrolü sağlanacaktır. |
| Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz |  |
| Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz | Periyodik olarak eksiklikler kontrol edilecek, cihazların çalıştırılmaması sağlanacaktır.  |
| Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin kontrol edilmesi  | Devamlı | Rehber, Kılavuz | İlgili personele tebliğ edilecek, talimat uygun yerlere asılacak, veli ve tedarikçilere ilgili kurallar tebliğ edilecektir. |
| Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi | Devamlı | Rehber, Kılavuz | ziyaretçi ve tedarikçi talimatı |
| Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması  | Devamlı | Rehber, Kılavuz | Planlama aşamasında ilgili taraflara gerekli bilgilendirilmenin yapılması sağlanacaktır. |
|  **Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Sağlanması** |
| Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonu | Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak | Rehber, Kılavuz | Hijyen ve Sanitasyon planı ve talimatı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır. |
| Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının temizlenmesi | Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak | Rehber, Kılavuz | Hijyen ve Sanitasyon planı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır. |
|  **Fiziki Mesafenin Korunması** |
| Dersliklerin çalışma rehberi ve kılavuz doğrultusunda mesafelendirilerek uygulanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz | Uyarı yazıları, yer çıkartmaları |
| Derslik, Atölye, Laboratuvar, Spor salonu vb. sınıf oturma planlarının oluşturulması | Eğitim Öğretim faaliyeti başladıktan sonra | Rehber, Kılavuz | Ortam düzenlemesi, plan doğrultusunda sıra işaretlemeleri |
| Kapalı toplu kullanım alanlarında (Bina girişi, Lobi, Koridorlar, Bekleme Alanı, Toplantı Salonu, Kütüphane, Yemekhane, Kantin, Öğretmen Odası, Mescit, İdari odalar, Asansörler vb.) kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz | Uyarı yazıları, yer çıkartmaları |
| Okul Bahçesi, Açık alanlar vb. yerlerde kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz |  |
|  **Uygun Kişisel Koruyucu Donanımın Kullanılması** |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Rehber, Kılavuz | KKD atık kovaları ayrı olarak üzerine uyarı yazısı ile belirtilmelidir. |
| Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertaraf edilmesi | Devamlı | Rehber, Kılavuz | Atık Yönetimi Talimatına uygun olarak ilgili personele tebliği yapılacaktır. |
| Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması | Devamlı | Rehber, Kılavuz | “KKD kullanım Talimatı”na uygun olarak “KKD teslim ve Eğitim Tutanağı” ile teslim alınana ekipmanlar kullanılacaktır. |
| **Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına Uyulması** |
| Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde | Rehber, Kılavuz | Eğitimler imza altına alınacaktır. Eğitim formları. |
| Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına dair uygulamaları içeren uyarıcıların kullanılması | Devamlı | Rehber, Kılavuz | Duvar stickerları, afiş, poster |

* **Kılavuz:** Milli Eğitim bakanlığı Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
* **Rehber:** Sağlık Bakanlığı, Salgın Hastalık Yönetimi ve Çalışma Rehberi

 Planı hazırlayan Okul Müdürü

 …………………………………….. ……………………………………..

 …………………………………….. (Adı, Soyadı, İmza)

 (Görevi, Adı, Soyadı, İmza)